ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації

від 16 квітня 2025 р. № 390-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти

Миколаївська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 0512 37 93 00; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua, https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 29.04.2025 № 145-р
	Умови отримання адміністративної послуги	
7	Підстава для отримання	Звернення здобувача ліцензії або уповноваженої ним

	адміністративної послуги	особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 43 до Ліцензійних умов. 2. Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність /структурного підрозділу (у разі наявності). 3. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці. 4. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. 5. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти. 6. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти). 7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти. 8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють

		збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. 9. Опис документів, що подаються здобувачем ліцензії для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 48 до Ліцензійних умов. У разі, коли здобувач ліцензії планує провадити освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально. У разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються: копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір/дозвіл Міністерства освіти і науки України та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави); копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави). Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи подаються за вибором здобувача ліцензії: шляхом особистого звернення, поштовим

	отримання адміністративної послуги	відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються шляхом особистого звернення, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 14 Закону плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає реквізити рахунку для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без руху або без розгляду чи закриття провадження відповідно. Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у

		значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
14	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
15	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
16	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. 3. Наявність в органу ліцензування інформації про судове рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України. 4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону. У разі відмови у видачі ліцензії на підставі пункту 1 частини третьої статті 13 Закону здобувач ліцензії може подати до органу ліцензування нову заяву про отримання ліцензії після усунення причин, що стали підставою для прийняття такого рішення. У разі відмови у видачі ліцензії на підставі пункту 2 частини третьої статті 13 Закону суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про отримання ліцензії не раніше ніж через три місяці з дати прийняття відповідного рішення про відмову. Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду
17	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про: видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти; залишення заяви без розгляду; закриття провадження; відмову у видачі ліцензії. Повідомлення здобувача ліцензії про залишення заяви без руху.

		Внесення інформації про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації
18	Способи отримання відповіді (результату)	Доведення рішення про видачу ліцензії до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Доведення рішення про відмову у видачі ліцензії до відома здобувача ліцензії шляхом оприлюднення такого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження

Директор департаменту освіти і
науки обласної військової адміністрації Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації

від 16 вересня 2025р. № 390-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня з дня надходження заяви
Підготовка проєкту повідомлення здобувача ліцензії про залишення заяви без руху	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження прийняття рішення щодо видачі або відмови у видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проєкту	Секретар комісії з питань ліцензування	Протягом 5 робочих

розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу або відмову у видачі ліцензії та його видання	освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	днів після прийнятті рішення комісією
Доведення про прийняте рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації. Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації	Наступного робочого дня після прийняття рішення
Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Наступного робочого дня після прийняття такого рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження – 3 робочих дні.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду.

Директор департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації Алла ВЕЛІХОВСЬКА